**令和○年○月○日**

**株式会社〇**

**〇部
〇 〇 様**

**株式会社〇**

**所属名**

**氏名**

**スマートウォッチ印刷品質不良に関するお詫び**

**拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**このたびは、弊社より納品いたしました「スマートウォッチ（型番：SW-2025）」におきまして、ディスプレイの不具合に関するクレームを頂戴し、ご迷惑をおかけしましたこと、心よりお詫び申し上げます。**

**具体的には、表示のちらつきやタッチ操作の感度低下が確認されており、使用環境に支障をきたす重大な問題であると認識しております。**

**弊社では製品の品質管理に細心の注意を払っておりますが、今回の不良は開発段階の設計ミスに起因するものであり、深く反省しております。**

**現在、該当ロットの調査と改善措置を急ぎ進めており、再発防止に向けた製品仕様の見直しも実施しております。**

**お手数をおかけいたしますが、不良品の回収と同時に、修正版または代替製品の早急な発送を手配いたします。**

**また、ご迷惑をおかけしたお詫びとして、特別なサポート対応もご用意させていただきます。**

**何卒、ご寛容とご理解を賜りますようお願い申し上げますとともに、今後もさらなる品質向上に努める所存でございます。**

**まずは、書中にて改めてお詫び申し上げます。**

**敬具**