**令和○年○月○日**

**株式会社〇**

**〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇**

**所属名**

**氏名**

**【お詫び】配送遅延によるご迷惑について**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは弊社の配送システムにおける不備により、貴社にお届けした商品「高性能プリンタ（型番：HPX-300）」の配送に遅延が生じ、貴社ならびに最終顧客の皆様に多大なるご迷惑をおかけいたしましたこと、心より深くお詫び申し上げます。**

**本来であれば予定日通りに製品をお届けし、貴社の営業活動に支障をきたさぬよう努めるべきところ、物流管理の甘さによりこのような結果を招いたことを厳粛に受け止めております。**

**また、配送の遅延が原因で発生した二次的なトラブルに関しましても、弊社の管理不足が原因であることに相違なく、重ねて深くお詫び申し上げます。**

**現在、原因究明と再発防止策の策定を鋭意進めております。配送システムの全面的な見直しとスタッフの再教育を実施し、同様の事態が二度と発生しないよう強固な体制を整備して参る所存です。**

**貴社には大変なご不便をおかけ致しましたが、引き続き代替製品の迅速な手配を進めており、近日中にお届けできる見込みでございます。**

**今後ともご信頼を賜れますよう、社員一同、業務改善とサービス向上に全力を尽くして参りますので、何卒ご容赦のほどお願い申し上げます。**

**まずは書中をもちまして、深くお詫び申し上げます。**

**敬具**