**令和○年○月○日**

**株式会社〇**

**営業部 〇 〇 様**

**株式会社〇**

**所属名**

**氏名**

**注文品相違に関するご連絡とお願い**

**拝啓　時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、去る〇月〇日付にてご注文申し上げました Tシャツ（サイズ：M） につきまして、本日到着いたしましたが、検品いたしましたところ、実際にはLサイズが納入されている ことが判明いたしました。**

**過去にも同様の品違いが発生しており、その都度ご注意をお願い申し上げてまいりましたが、再びこのような事態となりましたことは誠に遺憾であり、当店の販売計画や顧客対応に多大な支障をきたしております。特にサイズ違いはお客様への信頼にも直結する問題であり、迅速な是正が不可欠でございます。**

**つきましては、至急ご確認のうえ、当方注文どおりのサイズ（Mサイズ）を速やかに再発送くださいますようお願い申し上げます。併せて、誤納品分につきましては、着払いにてご返送させていただきたく存じますので、返送先とご担当者様をご指示ください。**

**また、今回の取り違えの発生原因についてもご説明をいただき、今後の再発防止策を具体的にご提示くださいますようお願い申し上げます。当店といたしましても、今後も円滑かつ信頼あるお取引を継続していくために、貴社の誠意ある対応を切に期待しております。**

**まずは取り急ぎ、本状をもちましてご連絡とお願いまで申し上げます。**

**敬具**