**給与（賞与）振込先変更申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **提出日** | **令和　年　月　日** |
| **所属名** |  |
| **社員番号** |  |
| **氏名** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **変更後口座** | **金融機関名** |  |
| **支店名** |  |
| **口座種別** | **普通／当座** |
| **口座番号** |  |
| **口座名義（カナ）** |  |
| **変更希望反映日** | **令和　年　月分給与分から** |
| **変更理由（任意記入）** | **□ 銀行移転による****□ 旧口座の解約予定****□ その他（　　　　　　　）** |

**■ 注意事項**

* **変更手続き後は、遅延・誤送金防止のため旧口座の残高・振込履歴をご確認ください。**
* **お届け内容に不備がある場合は事務担当よりご連絡差し上げます。**
* **賞与も同一口座へ振込希望の場合は、必ずご明記ください。**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**【人事部記入欄】**

|  |  |
| --- | --- |
| **受付日** | **令和　年　月　日** |
| **担当者** |  |
| **変更反映日** | **令和　年　月　日** |
| **備考** |  |