**給与・賞与振込口座変更届出書**

**届出日：令和　　年　　月　　日**

**所属名：**

**社員番号：**

**氏名：**

**下記の通り給与および賞与の振込先口座を変更いたしますので、手続きのほどよろしくお願い申し上げます。**

**【変更理由】**

**□ 銀行合併・支店統合**

**□ 口座解約**

**□ その他（　　　　　　　　　　　　　　）**

**【新口座情報】**

**金融機関名：**

**支店名：**

**口座種別：普通・当座**

**口座番号：**

**口座名義（カタカナ）：**

**希望変更適用開始月：令和　　年　　月分給与より**

**※ご記入内容に誤りがないかご確認ください。**

**※口座名義は給与システムの登録と一致する必要があります。**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**■ 人事部記入欄**

**受付日：令和　　年　　月　　日**

**確認者：**

**登録日：令和　　年　　月　　日**

**登録担当者：**