**令和○年○月○日**

**株式会社〇**

**営業部 〇 〇 様**

**株式会社〇**

**所属名**

**氏名**

**ご要望いただいた価格改定についてのご回答**

**拝復　貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は弊社製品をご愛顧賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、〇月〇日付にてお申し越しいただきました、弊社製品「○○」の価格改定（5％引き）につきまして、社内関係各所にて慎重に検討を重ねました。**

**ご要望の内容は真摯に受け止めておりますが、現在、弊社といたしましても原材料費や諸経費の上昇により、厳しいコスト状況が続いております。そのため、申し訳ございませんが、○％の値下げは現時点では実現が難しい状況です。**

**しかしながら、長年にわたりお取引を重ねていただいている貴社との信頼関係を大切にしたいという思いから、社内調整の結果、来月納入分より○％の値引きを適用させていただくことといたしました。これが弊社として可能な最大限の譲歩であることをご理解いただければ幸いです。**

**今後とも、より良い製品とサービスのご提供を通じて、貴社のご期待に応えられるよう努めてまいりますので、引き続きのご支援とご厚誼を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中をもちまして、ご回答申し上げます。**

**敬具**