**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○○　○○○○様**

**○○株式会社**

**○○　○○○○**

**お見積価格ご相談のお願い**

**拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**このたびは、○○の見積書をご送付いただき、誠にありがとうございます。**

**社内にて内容を十分に検討いたしましたが、ご提示いただいた価格につきましては、現在の市場状況や当社の予算を考慮すると、残念ながら現時点での発注が難しい状況でございます。**

**つきましては、誠に恐縮ではございますが、○％ほどお値引きいただくことはご検討いただけませんでしょうか。**

**もしご協力いただける場合には、発注数量の増加や今後の継続的なお取引など、貴社にとってもメリットのあるご提案をさせていただきたいと考えております。**

**ご多用のところ恐れ入りますが、ぜひ一度ご再考いただき、ご都合のつく範囲でご回答を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは書中にてご相談申し上げます。**

**敬具**