**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○○　○○○○様**

**○○株式会社**

**○○　○○○○**

**価格に関するご調整のお願い**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、長年にわたりご提供いただいております貴社商品「○○」につきまして、昨今の市況や弊社取引先各社との価格バランスを総合的に検討した結果、現行価格のままでは継続発注が難しい状況となっております。**

**つきましては、誠に恐縮ではございますが、現在のご提供価格より〇％程度のご調整をご検討いただけませんでしょうか。**

**なお、価格のご配慮をいただける場合には、発注数量の増加や取引期間の延長など、当社としても最大限の協力をさせていただきたいと存じます。**

**突然のお願いとなり恐縮ではございますが、前向きにご検討のうえ、〇月〇日までにご回答を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずはお願いかたがた、書中をもってご連絡申し上げます。**

**敬具**