令和○年○月○日

取引先各位

○○株式会社

○○　○○○○

定休日変更のお知らせ

拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、ありがたく厚く御礼申し上げます。

さて、○月○日付で弊社の定休日が○曜日より○曜日に変更させていただくことになりました。

何かとご不便をおかけすることと存じますが、なにとぞご了承いただきたく、お願い申し上げます。

今後も、皆様のご期待に添える高品質の製品を提供して参りますので、変わらぬご愛顧をお願い申し上げます。

敬具