社員各位

令和○年○月○日

部署名　　氏名

内線（　　）

恒例のお花見会を下記の要領で開催いたしますので、お知らせいたします。

社員相互の親睦を深め、楽しいひとときを過ごしましょう。多くの皆様のご参加をお願いします

記

* 日時：令和○年○月○日（　）午後○時より
* 場所：○○公園
* 会費：○○円
* 備考：

以上

なお、○月○日（　）までに出欠を幹事○○までお願い致します。

お花見会のお知らせ