令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

○○支店移転のご挨拶

拝啓　○○の候、ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社○○支店は来る○月○日より下記の住所へ移転することとなりました。

新しい環境のもと、スタッフ一同社業に励み皆様のご期待に沿うよう、努力いたす所存でございますので、今後ともより一層のお引き立てを賜りますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

記

新住所

電話

支店名

代表者名

地図など

以上