令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

役員就任のご挨拶

拝啓

時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび○月○日の株主総会ならびに取締役会におきまして下記のとおり役員が選任され、就任いたしました。

今後ともいっそうのご指導ご鞭撻を心よりお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

記

代表取締役社長

取締役副社長

専務取締役

常務取締役

取締役

監査役

以上