令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

○○出荷のお知らせ

拝啓

時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、○月○日付でご注文いただきました商品は、本日○月○日○○運送にて発送いたしました。

到着しだい折り返し受領証をご返送いただきたくお願い申し上げます。

まずはご注文品出荷のご通知まで。

敬具

記

同封書類

* 納品書　○通
* 受領書　○通

以上