FAX

拝啓

○○の候、貴社いよいよご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

発信元：

TEL：

FAX：

日付：

送信枚数：

　ご確認下さい　　　　　　　　ご返信下さい　　　　　　　　至急

要件：

連絡事項：

送信先

様