令和○年○月○日

○○株式会社

○○　○○○○様

○○株式会社

○○　○○○○

○○遅延について

拝啓

貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、○月○日にご注文いただきました「○○○○」○○個ですが、納品が遅れておりますことを深くお詫び申し上げます。

○○○○により大幅に遅れている状態です。

生産を急ピッチで進めていますが、納品まで○○日かかるとのことです。

お急ぎとは存じますが、今しばらくのご猶予を賜りたくお願い申し上げます。

ご迷惑おかけ致しまして恐縮でございますが、今後ともお取引を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具