旅費清算書

申請日　　　年　　　月　　　日

出張先：　　　　　　　　　　　　　　　目的：

出張期間：　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日　（　　日間）

|  |  |
| --- | --- |
| 交通費 |  |
| 食費 |  |
| 宿泊費 |  |
| 雑費 |  |
| 計 |  |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 経理部印 | 部長印 |
|  |  |

　部署名

　役職

　氏名