令和○年○月○日

休職届

役職名　○○○○殿

このたび、下記の事由により平成○年○月○日から平成○年○月○日まで休職いたしたくお願い申し上げます。

記

1. 休職理由
2. 添付書類

以上

○○○○　　印

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |